

POLÍTICA PARA CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO DO ACERVO DAS BIBLIOTECAS SETORIAIS.

1. OBJETIVO

Estabelecer a política a ser adotada para a conservação e a preservação do acervo de livros das Bibliotecas Setoriais.

2. CONSERVAÇÃO

Para a conservação e a preservação do acervo, os colaboradores da Biblioteca da FIC deverão observar os seguintes critérios:

2.1 LIVROS

O acervo de livros deve receber os seguintes cuidados para a conservação da integridade das obras:

- Não permitir alimentos, bebidas e fumo próximos ao acervo;
- A temperatura e a umidade do ar devem ser fixadas em um ambiente padrão;
- Deve-se evitar a incidência de luz solar sobre os livros;
- Os documentos encadernados devem ser armazenados verticalmente, evitando a compactação;
- As encadernações em couro devem ser limpas com uma flanela ligeiramente úmida. Não deve ser usado o álcool para a limpeza;
- Periodicamente devem ser limpos com pano e/ou trincha (pincel largo) secos para evitar acúmulo de poeira;
- Verificar, periodicamente, a validade de carga dos extintores de incêndio.

2.2 MULTIMEIOS

Quanto aos multimeios, devem ser priorizados os cuidados de acordo com o seu formato:

- Os CD-Roms devem ser armazenados em caixas próprias para evitar contato com poeira;
- A temperatura e a umidade do ar devem ser fixadas em um ambiente padrão;
- Deve-se evitar a incidência de luz solar sobre os CD-Roms;
- A limpeza das mídias deve ser realizada com flanela seca e macia para evitar problemas de leitura causados por poeira, manchas ou qualquer tipo de sujeira;

- A manipulação necessita ser cuidadosa para não gerar ranhuras nas camadas superficiais das mídias de CD-Rom, que causam problemas de leitura.

3. PRESERVAÇÃO

3.1 LIVROS

Os livros deverão ser avaliados, semestralmente, quanto ao estado de conservação, objetivando a preservação dos mesmos através da encadernação ou da restauração.

As obras devem ser encadernadas de acordo com os seguintes critérios de padronização:

- Percaline cor azul real;
- Lombada contendo autor e título em dourado (modelo anexo);
- Preservar a capa original do livro, na medida do possível.

3.2. MULTIMEIOS

Os multimeios devem ser avaliados quanto à sua utilização, procurando implementar procedimentos apropriados de manuseio para evitar a inviabilização de utilização quando solicitada.

É necessário que se mantenham em condições que permitam consultar a informação neles armazenada.

No caso de ranhuras nas camadas superficiais do CD-Rom, que causam problemas de leitura, é possível utilizar um Kit Reparador de CD. Sendo que o mesmo somente funciona em arranhões superficiais.

Nota: Os livros e as mídias digitais são afetados por diversas variáveis as quais influenciam diretamente em sua durabilidade e preservação, tais como: a temperatura; a umidade relativa do ar; tempo de uso e a poluição. É necessário que os mesmos sejam armazenados em ambiente estável e controlável. O ideal é temperatura de 18°C e umidade relativa de 40%.

4. VERBA PREVISTA EM ORÇAMENTO

Quando da elaboração do orçamento anual, deverá ser prevista uma verba específica para a conservação e preservação do acervo da Biblioteca, de acordo com a avaliação do estado dos livros e dos multimeios.

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

O presente comunicado entra em vigor a partir desta data.

FIC